ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No. 2031-2023

Santiago de Cali, 06 de octubre del 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

El señor, CHRISTIAN ANDRÉS CAMBINO CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.144.030.719 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

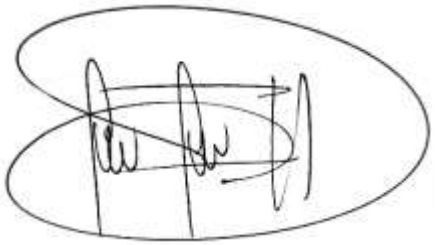
No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.010.26.1. 1549 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado FORMACIÓN DEPORTIVA INICIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI B.P. No. 05044518	$2.334.000	18 de marzo 2019	18 de mayo 2019
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: Brindar apoyo al proceso de socialización y vinculación de los niños, adolescentes y jóvenes al programa DEPORVIDA.2.Brindar apoyo a los monitores definidos por el programa en el desarrollo de las prácticas deportivas, según directriz del Supervisor.3.Apoyar las actividades logísticas asignadas en el marco del proyecto Deporvidad.4.Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos a su cargo, producto de su ejercicio transitorio.5.Asistir a las reuniones convocadas por las Directivas del programa y/o los representantes de la comunidad: así como las capacitaciones y actividades del programa por el equipo técnico y/o Sipcosocial.6.Brindar apoyo en la actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación en cumplimento del objeto contractual.7.Promover y garantizar la protección de los datos personales de los usuarios y el uso responsable de la información contenida en la base de datos de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, dando cumplimiento a la Política de Privacidad de datos personales del Municipio de Santiago de Cali.8.Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de Gestión de Calidad, el sistema de Gestión Ambiental, el sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.9.Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali,-Secretaria del Deporte y la Recreación consideren convenientes par a el objeto del contrato en el marco del Proyecto de inversión denominado: FORMACIÓN DEPORTIVA INICIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI B.P. No. 05044518			
4162.010.26.1. 3828 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON CARRERAS Y CAMINATAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002498).	$3.936.000	02 de diciembre 2021	31 de diciembre 2021
4162.010.26.1. 0632 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002669)	$3.936.000	01 de febrero 2022	30 de junio 2022
4162.010.26.1. 2383 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002669)	$3.936.000	29 de julio 2022	31 de agosto 2022
4162.010.26.1.	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar	$3.936.000	17 de	10 de

2857 de 2022	actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002669)		noviembre 2022	diciembre 2022
4162.010.26.1. 4189 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACION CON PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26003705)	$1.587.0000	22 de diciembre 2022	30 de diciembre 2022
4162.010.26.1. 0843 de 2023	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACION CON PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26003705)	$8.072.000	02 de marzo 2023	31 de mayo 2023
4162.010.26.1. 2116 de 2023	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACION CON PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26003705)	$8.072.000	13 de julio 2023	30 de septiembre 2023

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Elaboró: Viviana Rayo, Contratista
Revisó: Claudeth Sarria Marín, Profesional Universitaria

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000007803421 FECHA EXPEDICION 03/10/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: CHRISTIAN ANDRES CAMBINO CORDOBA C.C O NIT: 1144030719

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 9.200 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 9.200 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000007803421 FECHA EXPEDICION 03/10/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: CHRISTIAN ANDRES CAMBINO CORDOBA C.C O NIT: 1144030719

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 9.200 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: $ 9.200 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

BANCO DE OCCIDENTE 75879 1177
RECAUDO CODIGO BARRAS ******0419 CUSTODIAR
16:11:10 2023/10/03 Normal 025
7709998394001 9,200.00 D
56122370 9,200.00 EF

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DE HACIENDA PUBLICA
GESTION TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

FECHA EXPEDICION DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
02-10-2023	31-10-2023	333301591013

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE
CHRISTIAN ANDRES CAMBINO CORDOBA

CORREO ELECTRONICO

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACION DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	1144030719	0	

ORGANISMO
DISPOSICIONES GENERALES

ACTO Y/O DOCUMENTO
LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS
SERVIDORES PUBLICOS

AVAL 177 20231002 16:55 SC 546 LINEA 0.0
EFECTIVO 3,400.00 CH
NOMBRE: MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
CTA:487022683 PIN: 0000000000000000000
REF:333301591013 APLICA 202310
****5672
PIN TXN: 19737407301998
DESTINO:DIGICOM Call
REF1 333301591013

CONTRIBUYENTE

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,700
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,700
		0
		0
		0
	TOTAL	3,400

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301591013





Servimedic Quirón

NIT: 900014785-9

GEHU-G-301-2020

LA SUSCRITA LIDER DE GESTION HUMANADE SERVIMEDIC QUIRON S.AS.
CIS SEDE SUR COMFENALCO – VALLE

HACE CONSTAR

Que el Señor **CHRISTIAN ANDRES CAMBINO CORDOBA**, identificado con cédula de ciudadanía No 1.144.830.719 de Cali, laboro en esta Institución desde el día 08 de Abril de 2019 hasta el 17 de junio del 2019, por medio de un contrato a término indefinido, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE AGENDAS**

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Cali, a los seis (07) días del mes de Julio del año Dos Mil Veinte (2.020).

SERVIMEDIC QUIRON S.A.S
DESARROLLO HUMANO
Quirón
Comfenalco Valle - EPS / CIS

MARICEL MARIN SIERRA

Corporación para la Recreación Popular

LA CORPORACION PARA LA RECREACIÓN POPULAR

Certifica que el señor **CHRISTIAN ANDRES CAMBINO CORDOBA** identificado (a) con cedula de ciudadanía número **1.144.030.719** de Cali, suscribió un (01) contratos de prestación de servicios con esta entidad en donde de forma independiente, autónoma y sin ningún tipo de subordinación de carácter laboral, ejerció actividades como **MONITOR.**

A continuación, se detalla el contrato:

AÑO	PROYECTO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
2019	DEPORVIDA	11 de junio de 2019	16 de septiembre de 2019

Se firma en Santiago de Cali, a los veintinueve (29) días del mes de septiembre de 2021.

Atentamente,

YULIANA A. OBANDO GARCÍA
Jefe de Proyectos

Nota: para confirmación de esta certificación por favor comunicarse al teléfono: 4384820 ext.369 Área de seguridad social y contratación proyectos.

CLUB DEPORTIVO

LIBERPAZ CALI

Resolución No.471 de 1998

CERTIFICACION

Por medio de la presente certificamos que el señor **CHRISTIAN ANDRES CAMBINO CORDOBA** identificado con cedula de ciudadanía **No. 1144030719,** laboro en la escuela desde el dia 15 de febrero del 2016 hasta 20 de diciembre del 2018. Desempañando el cargo de profesor de la categoría baby y realizando apoyo a la categoría gorrión.

Martes y jueves de 7:00 pm A 9:00 pm.
Sabados: 8:00 am a 12:00 m

Durante el tiempo de serivio demostró ser una persona responsable y cumplidora de sus deberes.

Para constancia de firma en Santiago de Cali el día 28 de Enero del 2019.

ALMA SOLEY ARROYO
PRESIDENTE

CALLE 70 CRA 1ª 1 20 BARRIO LOS ALCAZARES
CEL. 317-2589722
Correo electrónico: escuelaliberpaz@hotmail.com
CALI (COLOMBIA)

H A C E M O S C O N S T A R

Que **CRISTIAN ANDRES CAMBINO CORDOBA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.144.030.719, presto sus servicios a nuestra institución como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** desde el 1 de abril de 2016, hasta marzo 30 de 2019, bajo un contrato a término fijo, tiempo durante el cual su desempeño fue optimo y acorde a las funciones respectivas del cargo, su salario fue de novecientos treinta y seis mil novecientos pesos moneda legal ($936.900.oo).

Para constancia se firma en la ciudad de Cali a los once (11) días del mes de abril de 2.019

JOSE LUIS RIOS VILLALOBOS
Gerente Administrativo

Copia: Archivo

H A C E M O S C O N S T A R

Que **CRISTIAN ANDRES CAMBINO CORDOBA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.144.030.719, presto sus servicios a nuestra institución como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** desde el 1 de abril de 2016, hasta marzo 30 de 2019, desempeñando las funciones que se detallan a continuación:

MANUAL DE FUNCIONES	
I.- IDENTIFICACIÓN	
Nivel Jerárquico:	**AUXILIAR**
Denominación del Empleo:	**Auxiliar Administrativo**
Dependencia:	Proceso administrativo y financiero
Cargo del Jefe Inmediato:	Gerente Administrativo y financiero
II.- CONCEPTUALIZACIÓN DEL CARGO	
Funcionario-empleado que asiste las funciones de los cargos directivos, su misión es APOYAR la gestión administrativa y financiera de la entidad, siendo el enlace fundamental con el área asistencial, con el fin de garantizar el adecuado reporte y seguimiento de las acciones asistenciales necesarias para obtener los estados financieros y administrativos de la entidad, en especial las metas de producción y venta de servicios.	
III.- DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
1. Apoyar al área financiera en las actividades propias al cargo, como: revisión de informes de producción del área asistencial, cumplimiento de metas acorde a lo estipulado en las metas financieras. 2. Apoyar a la Gestión Administrativa en la supervisión del Call Center, específicamente con revisión de indicadores de gestión, oportunidad en la respuestas y realización de encuestas de satisfacción al cliente. 3. Seguimiento al cumplimiento de metas de oportunidad, calidad en la atención, encuestas de satisfacción y demás registros operacionales. 4. Hacer seguimiento y apoyar en a la construcción del agendamiento de citas y sus criterios de oportunidad como elemento fundamental para el reporte de ingresos de la entidad garantizando el cumplimiento de mapa de procesos 5. Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas. 6. Apoyo a las labores administrativas relacionadas con el cumplimiento de su objeto social 7. Verificar en el sistema mediante el trámite de formato la comprobación de derechos del usuario., las cuentas de cobro de proveedores presentadas	

8. Admitir al usuario en la red de servicios según niveles de atención y normativa vigente. 9. Tener en cuenta los protocolos de admisión establecidos por la IPS 10. Revisar los RIPS en conjunto con el área asistencial para garantizar la coherencia con las cuentas de cobro	
IV.- CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES HBILIDADES	
• Conocimientos en Excel, Word, Hosvital. • Este puesto exige al funcionario-empleado que cumpla con rigor - el Protocolo del Servicio al cliente en nuestra entidad empresarial. • Conocimiento en administración • Conocimiento de metas financieras y su relación con la labor asistencial y/o prestación del servicio	
V.- REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Diploma de Bachiller – con experiencia relacionada	Experiencia relacionada en la ejecución del cargo como mínimo un año, en entidades de salud

Para constancia se firma en la ciudad de Cali a los once (11) días del mes de abril de 2.019



JOSE LUIS RIOS VILLALOBOS
Gerente Administrativo

Copia: Archivo